CENTRE D'ESTUDIS DOLMEN
Riera Blanca, 184-186
08902 L'Hospitalet de Llobregat
Tel. 93 331 04 00 · *www.cedolmen.com*

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

ÍNDEX

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE....4
TIPOLOGIA DEL CENTRE....6
1. Història del centre....6
2. Descripció del centre....8
3. Característiques del recinte escolar....8
4. Nivells Educatius....10
5. Recursos humans i de servei....11
6. Finançament....11
DEFINICIÓ INSTITUCIONAL....12
1. RAÓ DE SER I VISIÓ DEL CENTRE EDUCATIU....12
1. Missió....12
2. Visió....12
3. Valors....12
2. TRETS D'IDENTITAT....13
1. Escola privada....13
2. Confessionalitat....13
3. Llengua....14
4. Línia metodològica....14
5. Educació com a procés integral....15
6. Modalitat de gestió....16
7. El rebuig a la discriminació....16
8. Educació per la pau, la solidaritat i la col·laboració....17
9. Educació per a la conservació del Medi Ambient i la Sostenibilitat....17
10. Participació en projectes de relació amb altres comunitats, pobles i països....17
OBJECTIUS....19
1 Psicopedagògics....19
2 Administratius i de Gestió....21
3 Humans i de servei....22
DESENVOLUPAMENT DE CURRICULUM I ORIENTACIONS PEDAGÒGIQUES....23
1. Estructura organitzativa del centre....23
1.1. Criteris per a la confecció dels grups....23
1.2. Assignació dels tutors/es als grups....24
1.3. Gestió de centre: Equip directiu....24
MESURES I SUPORTS PER A L'ATENCIÓ EDUCATIVA DE L'ALUMNAT....25
1. L'acció tutorial....25
2. Plans individualitzats....26

AVALUACIÓ....28
1. Mecanismes d'avaluació....28
2. Indicadors de progrés i de procés.... 28
PROJECCIÓ DEL CENTRE....30
APROVACIÓ I DIFUSIÓ....31

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

El Projecte Educatiu (PEC) és la màxima expressió de l'autonomia dels centres. Recull la nostra identitat, n'explicita els objectius, n'orienta l'activitat i hi dona sentit. Es tracta d'un document estratègic marc de la institució que en defineix el funcionament en l'àmbit curricular, organitzatiu, de gestió econòmica i de personal, adaptat a la realitat de l'alumnat i a l'entorn. En aquest sentit, concreta, interpreta i aplica la normativa vigent als trets característics del centre, d'acord amb les necessitats educatives de l'alumnat i els objectius del centre. El Projecte Educatiu es completa amb els altres documents de centre, com són:

- Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC): Defineixen i concreten els drets i deures dels membres de la comunitat educativa: Regulen la convivència i expliciten l'organització i les responsabilitats dels òrgans de govern, institucionals, de funcionament i gestió de l'Institut. Inclou l'ordenació, organització i directrius pedagògiques que defineixen els diferents estudis que es fan al centre.
- Pla d'Acció Tutorial (PAT): Regula, concreta i fixa els protocols en l'exercici de la tutoria i la coordinació dels equips docents com a eina fonamental per a la formació integral de l'alumnat.
- Projecte Lingüístic de Centre (PLC): Estableix les pautes d'ús de la llengua catalana i el tractament de la resta de llengües que tenen presència dins la vida diària del centre.
- Carta de compromís educatiu: Per una millor convivència al centre, l'objectiu de la qual és incentivar la implicació de les famílies en l'educació dels seus fills i aconseguir determinats compromisos per part dels centres, en un entorn de convivència i respecte que faciliti les activitats educatives.
- Projecte de convivència. D'acord amb la Resolució/585/2017, de 17 de març, per la qual s'estableix l'elaboració i la implementació del Projecte de Convivència en els centres educatius.
- Compromís de bon ús de xarxes socials: L'alumnat reforça el seu

compromís amb la comunitat educativa per a una millor convivència també en l'entorn digital.

- Compromís de bon ús de dispositius mòbils i IA dins la comunitat educativa. Aquest compromís s'associa a l'autorització per incluir la IA en l'activitat educativa però implica l'alumnat en l'actuació crítica davant la IA i l'ús indiscriminat de dispositius mòbils.

El nostre projecte educatiu, a més a més, compleix:

- És un projecte de centre: Fruit del consens, parteix del treball en equip per poder fer front als nous reptes que la societat i la comunitat educativa d'avui en dia presenta, amb la participació de tots els membres de la comunitat escolar.
- Serveix de punt de referència en l'elaboració d'altres documents que desenvolupen el procés d'ensenyament i aprenentatge del centre.
- És un document propi i singular, emmarcat en el nostre context específic, i que determina el seu plantejament, contingut i desenvolupament.
- És pragmàtic, de fàcil ús, i de consulta còmoda.
- És un projecte i, com el seu nom indica, es modifica en relació amb noves necessitats o canvis en el seu context.
- Procediment de revisió, actualització i aprovació: considerem que, com a mínim cada quatre cursos escolars, hi haurà d'haver una revisió del PEC, que impliqui o no modificacions, o quan els avenços tecnològics demanin l'actualització per tal d'ajustar el PEC a la societat tecnològica que ens envolta. Per tal de dur a terme aquesta revisió, s'utilitzaran els mateixos procediments i canals que per a la seva elaboració: els diferents òrgans col·legiats, Claustre i Consell Escolar.

TIPOLOGIA DEL CENTRE

1. Història del centre

La història del nostre Centre d'Estudis DOLMEN comença a principis de 1982. En aquells anys de jove democràcia i nou govern autonòmic, després d'una llarga dictadura, moltes coses estaven per fer, i un grup de 5 amics emprenedors que encara no arribaven als 40 anys, i que es complementaven molt (especialistes en lleis, lleis educatives, finances i administració), es van proposar crear un nou centre que aportés a la societat la formació de persones professionals amb els valors, criteris i eines necessàries per a tirar endavant i progressar.

Durant un temps es va estar fent recerca de locals a Barcelona, fins a localitzar un entresol al barri de "La Bordeta", un barri mig al sud de Sants a Barcelona, mig a Santa Eulàlia a l'Hospitalet. Aquest local estava al carrer Riera Blanca 184-186, carrer fronterer entre Barcelona ciutat i l'Hospitalet, al costat mateix de la boca de metro de la línia 1 Santa Eulàlia, i actual sortida de la Ronda del Mig Badal-Constitució.

Al maig de 1982 es començaven les obres al local i, immediatament, es va començar la recerca d'equip docent, tenint la sort de comptar en poc temps amb **un jove professorat amb molt d'ímpetu** i ganes de formar part del DOLMEN, i **que va fer totalment seu aquest el nou projecte educatiu del DOLMEN**, i que atreien a altres professionals com ells per a qui **l'educació és una vocació**.

Al mes de Setembre de 1982 tot estava enllestit per a començar el curs escolar de les següents formacions:

1. **Primer Grau de Formació Professional**:
    - Electrònica
    - Jardí d'Infància
    - Administratiu
2. **Segon Grau de Formació Professional**:
    - Sanitària

En poc temps "el DOLMEN" es va donar a conèixer al barri, i als barris del voltant, omplint-se les aules i sent necessària una ampliació d'espais. Així, al Setembre de 1984, ja estàvem oferint, Segon Grau de Formació Professional de les branques d'Electrònica, Jardí d'Infància i d'Administració.

El curs 1993-94, va ser el primer any d'implantació de la reforma de la LOGSE, i l'any 1998 El DOLMEN va canviar la seva **oferta formativa concertada**, que va passar a ser:

- Batxillerats concertats, actualment:
    - De Ciències i Tecnologia:
        - Ciències de la Salut
        - Tecnologia i Enginyeria
    - D'Humanitats i Ciències Socials
        - Economia i Empresa
        - Ciències Socials i d'Educació
        - Humanitats i Llengües
- Cicles Formatius de Grau Superior concertats:
    - Laboratori Biomèdic
    - Educació Infantil
    - Administració i Finances

Cicles Formatius de Grau mitjà no concertats:

- Cicle Formatiu Grau Mitjà de Cures Auxiliars d'Infermeria

2. Descripció del centre

Denominació oficial: Codi de centre: Adreça: Població:	Centre d'Estudis DOLMEN 08038673 C/ Riera Blanca, 184-186 L'Hospitalet de Llobregat Codi postal: 08902 Comarca: Barcelonès
Telèfon:	933 310 400
Web:	www.cedolmen.com
CIF	B-61177218
e-mail	info@cedolmen.com a8038673@xtec.cat
Entitat Titular	Societat Anònima

3. Característiques del recinte escolar

El recinte escolar es troba situat en dos plantes amb l'alçada corresponent a la d'un primer pis i entrada

El centre disposa de:

A la planta baixa:

Secretaria

Aula de cuina

A la planta/ pis 1:

12 aules

Biblioteca

Despatx de coordinació FCT

Aula d'Informàtica 1

Espai polivalent: Tecnologia- informàtica 2

Aula d'informàtica 3

2 Despatxos de tutoria

Despatx de coordinació

Despatx de direcció

Sala del professorat 1

Sala de professorat 2

Taller de cures auxiliars d'infermeria

Taller d'activitats plàstiques

Aula de psicomotricitat

Laboratori d'hematologia

Laboratori de bioquímica

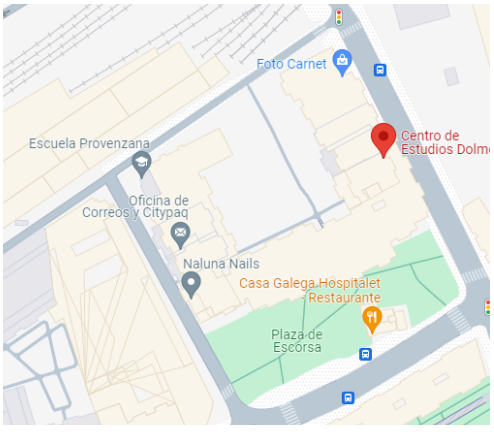
Laboratori de microbiologia

Sala de manteniment i neteja

4 lavabos (2 femenins i 2 masculins)

Les activitats fisicoesportives es desenvolupen en les Instal·lacions Esportives Municipals de Santa Eulalia. (Carrer Jacint Verdaguer, 15-17 08902 L'Hospitalet de Llobregat)

El centre disposa al costat d'una zona d'expansió a l'aire lliure què té una superfície de 800 m^2.



4. Nivells Educatius

Batxillerats de les modalitats:

- Ciències i tecnologia
- Humanitats i Ciències Socials

Cicle formatius de grau mitjà:

- Cures Auxiliars d'Infermeria, durada: 1400 hores, codi: 1601

Cicles formatius de grau superior:

- Administració i Finances, durada: 2000 hores, codi LOE: AGB0
- Educació Infantil, durada: 2000 hores, codi LOE: SCB0
- Laboratori de Cínic i Biomèdic, durada: 2000 hores, codi LOE: SAE0

Curs de preparació per a la incorporació als a cicles formatius de grau superior (CAS). Actualment no s'imparteix.

5. Recursos humans i de servei

El claustre de professorat format per 25 professors/es en règim majoritari de dedicació completa es manté estable i com a tot col·lectiu ampli dedicat a la tasca educativa, vetlla pel bé comú, sense renunciar a la diversitat de tarannàs, metodologies i sensibilitats.

El personal d'administració i serveis és igualment molt estable. La seva aportació, com la dels altres sectors de la comunitat educativa, és fonamental per al bon desenvolupament diari del centre. Aquesta estabilitat, la considerem un reflex d'un ambient positiu de convivència entre professorat, personal no docent i alumnat. Està format per:

3 Administratius/ves

1 Tècnic de manteniment

2 Professionals de neteja

6. Finançament

Concert educatiu amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per als ensenyaments de batxillerat i cicles formatius de grau superior d'administració i finances, laboratori de diagnòstic clínic i educació infantil. El cicle formatiu de grau mitjà de cures auxiliars d'infermeria no té concert educatiu amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

DEFINICIÓ INSTITUCIONAL

1.RAÓ DE SER I VISIÓ DEL CENTRE EDUCATIU

1. Missió

Formar, orientar i acreditar al nostre alumnat d'acord amb els objectius i finalitats desplegats a les lleis educatives i la identitat pròpia del Centre, per tal que assoleixi els coneixements, les habilitats, les actituds, els valors i les capacitats que facilitaran el seu desenvolupament integral a la societat.

2. Visió

Compromís permanentment amb la millora de la qualitat dels seus serveis educatius, arrelat a L'Hospitalet de Llobregat i amb múltiples relacions amb les Comarques del Barcelonès i del Baix Llobregat. Pretenem ser un centre compromès amb les persones i els seus interessos en matèria educativa, que treballi per l'equitat i la inclusió i perquè el nostre alumnat siguin persones responsables, competents i d'esperit crític i que contribueixin al progrés i desenvolupament de la nostra societat.

3. Valors

CE DOLMEN es defineix com integrador, no discriminatori, democràtic, laic, català, progressista, respectuós amb totes les cultures i ideologies en el marc de la convivència democràtica. Està implicat en la millora de la qualitat dels ensenyaments i serveis que proporciona a l'alumnat, i vetlla perquè la relació entre les persones de la nostra comunitat educativa estigui orientada per la tolerància, la llibertat, la responsabilitat, la inclusió, el diàleg i el respecte pel medi ambient. Compromesos amb la salut, la dignitat i la protecció dels i les menors com a pilars fonamentals del nostre servei educatiu.

2.TRETS D'IDENTITAT

1. Escola privada

És un centre d'iniciativa privada, obert a tots els ciutadans sense distincions de cap mena i al servei de la comunitat.

Probablement La clau del bon funcionament del DOLMEN durant els darrers 40 anys ha estat:

- Per una banda, a CE DOLMEN sempre s'ha donat molta importància a la veu del professorat i a l'acció tutorial, dirigida a ajudar d'una manera molt propera a l'alumnat a progressar, prosperar, créixer com a persones i formar-se com a professionals.
- Per una altra banda, la titularitat del centre sempre han prioritzat les necessitats del centre educatiu, i s'ha reinvertit contínuament per així poder actualitzar-se i millorar i mantenir les instal·lacions,
- A més a més, durant aquests primers 40 anys de vida del DOLMEN, s'ha comptat amb un equip directiu que ha entès molt bé les necessitats de l'alumnat i del professorat, i la necessitat d'anar de la mà de la titularitat, per assegurar la sostenibilitat d'un centre concertat.
- Per últim, un equip docent animat per a continuar formant-se, sent possible l'adaptació del centre inicial de Formació Professional format al 1982, al centre actual amb batxillerats i cicles formatius formant itineraris estructurats en connexió amb el territori.

2. Confessionalitat

És un centre no confessional i respectuós amb totes les confessions dels membres de la comunitat escolar

Les festes populars que es celebren al centre estan relacionades amb la

tradició cultural del país i no amb el sentit religiós.

3. Llengua

El català, com a llengua pròpia de Catalunya, ho és també de l'ensenyament en tots els nivells educatius. La llengua catalana és el vehicle d'expressió usual de la comunitat escolar

El nostre centre d'ensenyament farà de la llengua catalana el vehicle d'expressió habitual, tant en les activitats internes, incloent-hi les de caràcter administratiu, com en les de projecció externa.

La Comunitat Escolar és conscient de la realitat bilingüe del nostre país, i dels avantatges culturals i professionals que això comporta.

En relació a la docència considerem que tot procés d'aprenentatge inclou un procés d'aprenentatge de la llengua i per tant la possessió de la llengua és prioritària en relació amb qualsevol altre saber.

4. Línia metodològica

La metodologia emprada en totes les actuacions que es desenvolupen en el centre es fonamenta en criteris de participació democràtica, fonamentats en la igualtat, la llibertat, la participació i la justícia. El centre ha de transmetre el significat de viure democràticament, respectant les diferents responsabilitats.

Totes les accions del centre es fonamenten en principis de qualitat. Entenent la qualitat com la responsabilitat que tenim amb la societat més propera per assolir els nivells més alts d'instrucció (processos útils per adaptar-se i per millorar el món dels sabers culturals, instrumentals i científics) i de formació (adquisició de coneixements, significacions i vivències que configuren uns sabers i capacitats imprescindibles per conviure de manera justa i solidària amb les altres persones); en un marc d'empatia i de participació, amb implicació, de tota la comunitat educativa; i optimitzant la gestió dels processos i recursos.

Som un centre que apostem per la millora contínua de la qualitat dels ensenyaments i dels serveis que oferim al nostre alumnat i a les seves famílies. Com a professionals de la docència estem oberts sempre a la innovació pedagògica per tal d'adaptar-nos a les noves exigències de la societat, afavorint en tot moment la participació activa i dialogant amb tots els membres de la comunitat educativa.

La nostra metodologia es fonamenta en:

a) Una col·laboració plural i activa de famílies, alumnat, i personal del centre per aconseguir unes majors quotes de formació personal i acadèmica.

b) Una educació que es fonamenta en un clima càlid de llibertat i de participació.

c) Un tracte personalitzat que diferencia al centre i afavoreix la millora de l'excel·lència acadèmica

d) El respecte i la consideració per les diferències individuals.

e) Formació interdisciplinar

f) Concepció de l'aprenentatge des del punt de vista constructivista.

5. Educació com a procés integral

Entenem l'educació com a procés integral i vetllem pel desenvolupament personal i autònom de l'alumnat, perquè esdevinguin persones actives, responsables, solidàries, competents i compromeses amb l'entorn. L'educació és un procés integral que proporciona l'adquisició de sabers (conceptes, procediments, actituds, valors i normes) que adequadament organitzats permeten arribar a assolir unes capacitats per viure eficaçment en el món cultural i professional, i alhora, per conviure de manera justa i solidària amb les altres persones.

Aquest procés integral ha de facilitar l'autoconeixement en els àmbits d'aptitud, de personalitat i d'interessos; i propiciar, alhora, l'acceptació de si

mateix i col·laborant en el desenvolupament del seu criteri personal.

6. Modalitat de gestió

El Consell Escolar és el principal òrgan de organització i gestió del centre.

El Consell Escolar amb el suport de la Direcció i l'acord de la titularitat gestionarà tots els recursos del Centre.

La gestió d'aspectes concrets serà delegada als diferents responsables i supervisada pel Consell Escolar mitjançant el representant o representants que estimi oportuns.

El Consell Escolar vetllarà per una gestió participativa i democràtica, és a dir, es fomentaran processos participatius d'informació, consulta i presa de decisions; s'afavorirà el treball associatiu de famílies, professorat i alumnat; i es facilitaran les relacions efectives entre aquests estaments.

El Consell Escolar promourà les relacions amb les diferents administracions, empreses i amb organitzacions socials: afavorint la participació en les activitats que els altres estaments convoquin i organitzant activitats pròpies.

7. El rebuig a la discriminació

El centre rebutja qualsevol tipus de discriminació, entenent per "discriminació" tota distinció, exclusió, limitació o preferència fundada en la raça, el color, el sexe, l'idioma, la religió, les opinions polítiques o d'altra índole, l'origen nacional o social, la posició econòmica, que tingui per finalitat o per efecte destruir la igualtat de tracte.

El centre s'identifica amb el principi coeducador:

- intenta evitar conductes que posen l'èmfasi en els papers tradicionals atribuïts a l'home i la dona.
- proporcionarà imatges diversificades i no convencionals d'un sexe i l'altre.
- promourà agrupaments mixtes d'alumnat per les activitats lectives que no vinguin condicionades pel grup classe i per les activitats extraescolars.

L'atenció a la diversitat en el nostre centre es fa dins l'aula, seguint el principi de la inclusió i l'aprenentatge entre iguals. Alguns/es alumnes dels diferents nivells poden seguir un pla individualitzat (PI). Aquestes adaptacions, les elabora l'equip docent, coordinat pel tutor/a i el departament d'orientació educativa o psicològica que acompanyi l'alumne/a durant aquest temps, sota la supervisió de l'Equip Directiu.

L'elaboració d'un pla individualitzat s'ha de fer a partir d'un dictamen d'escolarització, d'un informe psicopedagògic si identifiquen que, per al progrés d'un/a alumne/a, no són suficients les mesures d'atenció a la diversitat planificades en la programació general anual i en el suport escolar personalitzat. Els i les alumnes amb PI durant els dos cursos de batxillerat podran sol·licitar unes condicions especials en la realització dels exàmens de les Proves d'Accés a la Universitat (PAU), que la coordinació pedagògica del centre comunicarà a l'oficina gestora de les PAU. Els PI estan dissenyats sota les indicacions del Departament d'educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.

8. Educació per la pau, la solidaritat i la col·laboració

Són eixos vertebradors de tota la tasca docent, entenent la importància d'aquests principis per a una societat més justa que permeti la possibilitat d'una convivència en pau i solidària.

Compromesos amb aquests principis continuarem amb la nostra formació en metodologia restaurativa i tindrem l'enfocament sistèmic com a mitjà de resolució de conflictes de forma prioritària.

9. Educació per a la conservació del Medi Ambient i la Sostenibilitat

Impregnarà l'educació la presa de consciència i responsabilitat davant del medi ambient, la reflexió sobre les conseqüències que tenen les pròpies accions i els hàbits de consum sobre l'entorn i es fomentarà la generació d'actituds favorables a la resolució de problemes que planteja el medi ambient, i a la cooperació entre els pobles per resoldre'ls.

10. Participació en projectes de relació amb altres comunitats,

pobles i països.

Es contribuirà a millorar la qualitat i pertinença de l'educació dels joves, reforçant la cooperació europea i incrementant l'accés a tot el ventall d'oportunitats d'aprenentatge de què es disposa a la Unió (ja sigui en l'àmbit local, autonòmic, nacional o comunitari).

S'oferirà als i les alumnes i estudiants de totes les edats i grups la possibilitat de conèixer millor la dimensió europea de les matèries que estudien, incrementar les oportunitats d'experiència personal en altres països europeus, desenvolupar un sentiment més fort d'identitat europea i fomentar la capacitat per a adaptar-se i acostumar-se als canvis en l'entorn econòmic i social.

En conclusió podem dir que el projecte educatiu del Centre d'Estudis Dolmen és el nostre compromís amb els següents principis:

- La voluntat de qualitat educativa i d'assoliment dels objectius d'excel·lència i equitat que determina la Llei d'Educació de Catalunya.
- La consideració d'escola inclusiva, laica i respectuosa de la pluralitat.
- La formació integral de l'alumnat per tal que siguin persones autònomes, crítiques, participatives, amb sentit de la responsabilitat, que desenvolupin valors positius com l'afany de superació i l'esforç personal, que rebin una educació com a ciutadans lliures, solidaris i responsables amb el medi ambient.
- L'enfocament sistèmic, la mediació i la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte i la millora de la convivència.
- La participació activa de les famílies en el seguiment de l'evolució acadèmica i personal dels seus fills.
- L'atenció individualitzada de l'alumnat mitjançant l'acció tutorial en l'orientació acadèmica, personal i professional.
- La planificació d'activitats que facin augmentar el sentiment de pertinença al centre, la inclusió, l'equitat, la coeducació i la convivència en un marc de respecte i solidaritat.

- La direcció responsable.
- La dedicació i professionalitat dels seus docents.
- La formació del professorat per adaptar-nos a les noves necessitats de l'alumnat, a la innovació pedagògica i digital.
- La professionalització dels estudiants de CFGS i CFGM com a eina d'inclusió i d'incorporació al món laboral i acadèmic posterior.
- El compromís educatiu amb l'entorn fomentant la interrelació Centre-Empresa dins el marc de l'Estada en Empresa.
- L'atenció individualitzada en la professionalització de l'alumnat de CF

OBJECTIUS

1 Psicopedagògics

- Proporcionar als i les joves una formació plena que els permeti configurar la seva pròpia i essencial identitat, i a la vegada, construir una concepció de la realitat que integri el coneixement i la valoració ètica i moral d'aquesta. Aquesta formació plena ha d'anar dirigida cap al desenvolupament de la seva capacitat per exercir, de manera crítica i en una societat axiològicament plural, la llibertat, la tolerància i la solidaritat.
- Mantenir una comunicació fluida i sistemàtica amb les famílies.
- Realitzar una acció continuada i sistemàtica d'orientació a tots l'alumnat, i no únicament a aquells/es que manifestin necessitats educatives especials.
- Aconseguir que cada alumne/a es conegui a si mateix (autoconcepte, interessos, situació acadèmica, etc.) les seves possibilitats i les seves limitacions per tal que gaudeixi d'unes relacions satisfactòries amb si mateix i amb les persones que l'envolten.
- Establir mecanismes i estratègies organitzatives que permetin

personalitzar l'acció educativa, tant en l'àmbit instructiu com en el formatiu.

- Contribuir a la formació integral de l'alumne/a com a persona facilitant el seu autoconeixement en els àmbits d'aptitud, de personalitat i d'interessos; propiciant, alhora, l'acceptació de si mateix/a i col·laborant en el desenvolupament del seu criteri personal.
- Facilitar a l'alumnat un aprenentatge millor, possibilitant la coordinació i integració dels diferents aspectes que incideixen en el procés d'ensenyament i aprenentatge.
- Ajudar els i les alumnes a escollir amb encert el seu futur personal en els aspectes acadèmics i professional, facilitant el coneixement de les diferents alternatives existents i analitzant els factors que s'han de considerar en l'elecció educativa i professional.
- Intentar aconseguir una educació humana en els següents aspectes:
  - Ajudar l'alumnat a fer-se homes i dones conscients, solidaris i responsables.
  - Donar-los una instrucció correcta a un nivell el més alt possible.
- L'arrelament a una realitat concreta social, cultural i econòmica dels nostres pobles i per tant, tota acció educativa tindrà present aquesta realitat local i comarcal, en definitiva del territori.
- Proporcionar a l'alumnat una formació professional sòlida que els permeti la incorporació plena i activa una vegada finalitzats els seus estudis.
- Es tindrà molt en compte en la formació dels i de les alumnes:
  - El ple desenvolupament de la personalitat de l'alumnat.
  - L'adquisició d'hàbits intel·lectuals, tècniques de treball, així com de coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i estètics.
  - La formació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals i la preparació per a participar activament en la vida social i cultural.
  - La capacitat per a l'exercici d'activitats professionals.

- La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural.
- La preparació per participar activament en la vida social i cultural.
- La formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre pobles.
- Atendre, en particular , els valors i manifestacions de la cultura de Catalunya.
- Facilitar a l'alumnat els mitjans oportuns que permetin completar la seva formació personal.

- Es contribuirà a desenvolupar en l'alumnat les següents capacitats:
  - Dominar la llengua catalana i la llengua castellana.
  - Expressar-se amb fluïdesa i correcció en una llengua estrangera.
  - Analitzar i valorar críticament les realitats del món contemporani i els antecedents i factors que influeixen en ell.
  - Comprendre els elements fonamentals de la investigació i del mètode científic.
  - Consolidar una maduresa personal, social i moral que els permeti actuar de forma responsable i autònoma.
  - Participar de forma solidària en el desenvolupament i millora del seu entorn social.
  - Dominar els coneixements científics i tecnològics fonamentals i les habilitats bàsiques pròpies de la modalitat escollida.
  - Desenvolupar la sensibilitat artística i literària com a font de formació i enriquiment cultural.
  - Utilitzar l'educació física i l'esport per afavorir el desenvolupament personal.

2 Administratius i de Gestió

Els objectius administratius i de gestió que hem d'assolir són:

- Aconseguir uns processos administratius i de gestió que puguin adaptar-se a noves situacions amb agilitat i eficàcia, responent a les necessitats específiques i amb l'objectiu d'assolir el màxim desenvolupament possible.
- Afavorir la investigació i l'elaboració de projectes que incloguin innovacions curriculars, metodològiques, tecnològiques i d'organització.

El centre d'Estudis Dolmen ha implantat un sistema de gestió de la qualitat basat en la gestió per processos per a la millora de l'eficàcia i l'eficiència en la nostra organització i estratègia, abastant tots processos del centre.
Aquest sistema de gestió i control de qualitat afecta a tota l'organització del centre i a tota la comunitat educativa, que accepta aquest repte i assumeix la responsabilitat de participar activament en el desenvolupament i millora de la qualitat del centre sempre aspirant a l'excel·lència. La direcció del centre vetllarà i proporcionarà els mitjans que estiguin al seu abast per assolir els objectius de qualitat.

3 Humans i de servei

- Desenvolupar la formació continuada.
- Promoure l'actualització i perfeccionament de la qualificació professional.
- Establir els mecanismes de coordinació més adients en totes les actuacions i tasques desenvolupades
- Experimentar en la recerca de mètodes i/o activitats que facilitin el sentiment de satisfacció professional.
- Treballar sota principis de qualitat i de recerca de la qualitat.
- Afavorir la innovació i la pràctica de projectes, acadèmics i de coordinació, que tinguin com a finalitat la millora del rendiment i de la satisfacció en el treball.
- Aconseguir unes relacions interpersonals cordials en la comunitat

educativa.

- Promoure la participació de l'alumnat en els diferents projectes de coneixement de la cultura d'altres països de la Unió Europea i més enllà d'ella.

DESENVOLUPAMENT DE CURRICULUM I ORIENTACIONS PEDAGÒGIQUES

1. Estructura organitzativa del centre

Atenent el que marca el capítol II de la LEC i en el marc de l'autonomia dels centres educatius, els criteris que regeixen a cada centre l'organització pedagògica dels ensenyaments han de contribuir al compliment dels principis del sistema educatiu i han de fer possible la integració de l'alumnat procedent de diversos col·lectius i centres de procedència, i alhora permetre el desenvolupament integral que els permeti la plena integració social, la incorporació a estudis superiors amb solvència i la integració laboral en el cas dels CFGM i CFGS, en el cas que l'alumnat ho desitgi.

En aquest sentit, al centre s'estructuren els cursos i la nominació de tutors/es de manera que hi hagi incentivació individual i grupal i alhora una adequació dels processos d'ensenyament al ritme d'aprenentatge individual, per mitjà de l'aplicació de pràctiques educatives inclusives i, si escau, de plans individualitzats.

1.1. Criteris per a la confecció dels grups

A nivell d'organització, a nivell de batxillerat els grups es confeccionen en funció del nombre d'alumnat que hi ha en la matrícula distribuïts en tres grups equitatius on s'imparteixen les matèries comunes i dividint la organització en 5 itineraris diferents segons les matèries de modalitat i d'optativitat escollides.

A nivell de CFGM, els 3 grups es divideixen en horari de matí i tarda ja que l'alumnat, en nombroses ocasions, compagina aquest tipus d'estudi amb feina o altres responsabilitats individuals.

Finalment, quant a CFGS, es distribueixen en horari de tarda. Els estudis de CFGS de administració i finances, Laboratori de Diagnòstic Clínic i Biomèdic i Educació infantil es desenvolupen en horari de tarda, per tal de poder organitzar les pràctiques d'aquests cicles amb empreses de renom i en

horari efectiu de treball, garantint d'aquesta manera una formació en Estada en empresa de qualitat i professionalitzadora. Els desdoblaments garanteixen una formació pràctica amb grup reduït i per tant de millor qualitat i més individualitzada.

1.2. Assignació dels tutors/es als grups

La tutoria i l'orientació de l'alumnat forma part de la funció docent. Tots el professorat del claustre, pot exercir les funcions de tutor. Els i les tutors/es són nomenats, per l'Equip directiu i tenen continuïtat al llarg dels estudis. El tutor/a reforça l'acció de l'equip docent, regula l'acció pedagògica i fa d'intermediari de l'equip educatiu, alhora que coordina l'orientació acadèmica i professional de l'alumnat del seu grup.

El tutor o tutora és responsable del seguiment de l'alumnat i ha de vetllar especialment per l'assoliment de les competències establertes i per la coordinació, a aquests efectes, de tot el professorat que incideix en un mateix alumne o alumna. La persona tutora, també aconsellarà a l'alumnat en l'elecció del currículum per tal que sigui coherent al llarg de l'etapa i doni resposta als seus interessos i necessitats, tant pel que fa a la seva situació actual com a les seves opcions de futur acadèmic i laboral.

Setmanalment el tutor/a tindrà 2 hores específiques de dedicació a les tasques tutorials: una amb tot l'alumnat del grup que tutoritza per tal de poder desenvolupar l'aplicació del pla d'acció tutorial, i l'altra per a tasques diverses de tutoria (atenció individual, documentació, reunions amb famílies, etc). L'hora de tutoria grupal té el mateix horari per a tots els grups de batxillerat del centre, afavorint d'aquesta manera l'organització general del nivell educatiu. No passa el mateix amb l'horari de tutoria de CFGM i CFGS que varia en funció de l'organització general del curs garantint que el tutor/a sigui un dels i de les professors/es que imparteixi més hores al grup.

1.3. Gestió de centre: Equip directiu

L'estructura organitzativa del centre es regirà per la Llei d'educació de Catalunya i el Decret d'autonomia de centres educatius on s'estableixen els òrgans unipersonals de direcció següents: director, cap d'estudis i

secretari/adjunt de direcció. També s'estableixen els Òrgans col·legiats de participació i organització que intervenen en l'administració i gestió del centre que són el consell escolar i el claustre de professors/es.

També hi ha altres òrgans de coordinació i gestió com són:

coordinació de departaments

coordinació d'activitats culturals

coordinació de riscos laborals

coordinació pàgina web, moodle

coordinació Estada en empresa

coordinació projectes de convivència, igualtat i solidaritat

Coordinació de PAT

Coordinació de treball de recerca.

L'Equip directiu del centre manté una actitud proactiva i propera amb alumnat i professorat. Imparteixen la funció docent a diversos nivells educatius del centre facilitant d'aquesta manera el coneixement proper de tots els processos clau del centre i de l'alumnat.

MESURES I SUPORTS PER A L'ATENCIÓ EDUCATIVA DE L'ALUMNAT

Al centre s'han de donar les condicions necessàries per a desenvolupar les fortaleses i les competències de l'alumnat de manera eficaç, és per això que l'atenció educativa del centre se sustenta sobre la figura del tutor/a.

El/la tutor/a acompanya a l'alumnat durant tota la seva estada dins el mateix nivell educatiu garantint així una atenció individualitzada, continuada que permeti vetllar pel correcte aprenentatge de l'alumnat i dels grups formats. L'acció tutorial esdevé el pilar fonamental al centre d'estudis Dolmen i s'ha convertit al llarg dels anys en un tret identitari del centre.

1. L'acció tutorial

Els principis que orienten l'acció tutorial al centre són:

• L'acció tutorial comporta el seguiment individual i col·lectiu dels i de les

alumnes per part de tot el professorat que intervé en un mateix grup.

• Ha de contribuir al desenvolupament personal i social de l'alumnat, en col·laboració amb les famílies, d'acord amb la seva edat.

• Ha de garantir el dret dels i de les alumnes a rebre orientació en l'àmbit personal, acadèmic i, si escau, professional.

• Ha de contribuir al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i a la implicació de l'alumnat en la dinàmica del centre

• El centre ha de:

• Informar les famílies sobre l'evolució educativa dels seus fills/es

• Facilitar les famílies el dret i deure de participar i implicar-se.

• Establir els procediments de relació i cooperació amb famílies.

• Concretar els aspectes organitzatius i funcionals i els procediments de seguiment i avaluació.

• Les NOFC han de preveure mecanismes d'acció i coordinació de la tutoria i el sistema global d'orientació acadèmica i professional a l'alumnat

• La direcció del centre ha de designar un/a tutor/a per a cada grup i un/a tutor/a per a cada alumne/a per tal de coordinar l'acció tutorial.

• Ha de tenir en compte el conjunt de l'etapa educativa de què es tracti: BATX/CFGM/CFGS

El/la tutor/a també detecta, juntament amb altres professionals externs vinculats a la formació emocional i psicopedagògica de l'alumnat, les necessitats educatives singulars que requereixen de mesures de suport addicionals per tal de garantir el correcte desenvolupament de tot l'alumnat. En aquest sentit, quan s'escau, el/la tutor/a coordina l'elaboració de plans individuals d'aprenentatge que poden incloure mesures flexibilitzadores dels plans d'estudi.

2. Plans individualitzats

S'elaborarà un pla individualitzat per a l'alumnat amb situacions d'aprenentatge diverses que vinguin orientades per un professional pedagog atès que es considera que per al seu progrés són necessàries mesures de reforç en àmbits diversos i que tindran la seva continuïtat en la realització de les proves de selectivitat després del batxillerat.

Aquest pla individualitzat (PI) incorpora les adaptacions necessàries segons el context escolar. El tutor, família i centre pedagògic/psicològic que hagi diagnosticat l'alumne/a seran els encarregats de fer el seguiment d'aquest PI durant el temps d'aplicació. Les conclusions d'aquest seguiment seran comunicades als tutors/es, professors/es de seguiment de PI i equips docents corresponents, amb indicació , si s'escau, de suggeriment de suport i millora.

AVALUACIÓ

1. Mecanismes d'avaluació

La participació en el Projecte de Qualitat i Millora Contínua (SGQ) permet al centre seguir una cultura de planificació, execució, avaluació i millora contínues. Aquesta manera de treballar implica una revisió i anàlisi, per part de la direcció, de tot el sistema de gestió de qualitat del centre que li proporciona dades objectives per tal de poder prendre les decisions necessàries per assolir els objectius marcats.

El centre disposa de diversos canals de recollida d'informació referent a la nostra pràctica educativa:

-Inspeccions realitzades pel Departament d'Ensenyament

-Memòria Anual de Centre

-Enquestes de satisfacció a tots els membres de la comunitat educativa (alumnat, famílies, professorat, PAS i empreses formadores) per valorar diferents aspectes del funcionament del centre a tots nivells i conèixer, així, el seu grau de satisfacció

-Indicadors d'inspecció i del centre que ens proporcionen informació del grau d'assoliment dels objectius marcats

-Reunions periòdiques amb els diferents òrgans col·legiats

- Memòries dels departaments

La PGA, la MA i els diferents indicadors són les eines de gestió adequades i útils per al retiment de comptes als òrgans de participació del centre (Claustre i Consell escolar) i a l'administració educativa.

2. Indicadors de progrés i de procés

Per tal de tenir una mesura objectiva del grau d'assoliment dels objectius del nostre centre es creen una sèrie d'indicadors de progrés i de procés que estaran presents en la PGA on es mostren els valors de referència, els valors inicials i els objectius finals.

En els processos d'avaluació és important considerar indicadors de tipologia diversa:

- els de context: permeten la interpretació i la correlació dels altres indicadors. Relatius a l'entorn socioeconòmic de les famílies i empreses col·laboradores.
    - Índex de demanda d'escolarització
    - Índex de satisfacció de les famílies
    - Índex de satisfacció de l'alumnat
    - Índex de satisfacció de les empreses
    - Índex de satisfacció del professorat
    - Índex de satisfacció del PAS
    - Mantenir un abandonament prematur inferior al 5%
- els de recursos: mesuren l'eficiència en l'ús i la gestió. Relatius als recursos

formals, materials i humans disponibles i al seu ús.

    - Ratios professorat/alumne -Alumnat/grups,
    - personal de suport
    - serveis externs, pressupost, subvencions i aportacions
    - formació
- els de processos: mesuren l'eficàcia i l'eficiència en relació amb els resultats relatius a l'organització, la gestió, el seguiment de resultats, la gestió de l'ensenyament–aprenentatge i al funcionament del centre
    - Satisfacció de l'acollida al professorat nou.
    - Satisfacció de l'acollida a l'alumnat nou.
    - D'aula: metodologies, gestió de la informació, aspectes socioafectius, acció tutorial.
- els de resultats: mesuren el grau d'assoliment dels objectius del centre.

- Índex de graduats a Batxillerat
- Percentatge d'alumnat que assoleix les PAU per sobre del 95%
- Índex de graduats a CFGM
- Índex de graduats a CFGS
- Índex inserció FP

Una vegada revisats els resultats, es proposen accions de millora que ens ajudin a donar un millor servei al nostre alumnat, a les famílies i a les empreses.

PROJECCIÓ DEL CENTRE

La projecció del centre es fa a través de diversos mitjans:

- Pàgina web del centre

El centre té una pàgina web (www.cedolmen.com) que li permet la comunicació amb tota la comunitat educativa. S'hi pot trobar la informació que necessita l'alumnat i les seves famílies: documentació, informació sobre els estudis que es fan al centre, característiques, espais, documents de centre, projectes i activitats que es desenvolupen. El web s'actualitza regularment.

- Plataforma clickedu

Les famílies, alumnat i professorat comparteixen informació acadèmica de manera regular dins la plataforma clickedu: calendari, fotos d'activitats, material i recursos addicionals per a les diferents matèries, resultats acadèmics, recompte d'absentisme... Famílies i alumnat tenen accés a aquesta plataforma de manera privativa i individualitzada.

- Plataforma moodle

L'alumnat disposa d'aquesta plataforma com a eina educativa

- Xarxes socials

El centre disposa de compte oficial d'instagram on es fa publicitat de les

activitats i projectes desenvolupats al centre.

APROVACIÓ I DIFUSIÓ

L'equip directiu ha redactat el PEC seguint les indicacions del Departament d'Ensenyament i basant-se en els documents interns i propis del centre. S'ha exposat al Consell Escolar per a la seva aprovació. La difusió es farà a través de la pàgina web del centre.

Des de la direcció del centre s'ha de vetllar perquè aquests documents tinguin el consens, la implicació i la participació més àmplia possible dels diferents sectors de la comunitat educativa. Qualsevol sector de la comunitat educativa representat en el Consell Escolar podrà presentar propostes de modificació, que prèviament haurà d'haver presentat a la direcció del centre per a la seva valoració.

Com tot document de centre, és un document viu i, en conseqüència, té el caràcter de permanent actualització i millora per adaptar-se a les noves realitats educatives existents.

Aquests canvis poden ser deguts a reformes legislatives, innovacions tecnològiques o al propi funcionament del centre.

L'aprovació, si s'escau, de les corresponents propostes de modificacions del PEC, de les NOFC, o de qualsevol altre document que es consideri oportú, es farà preferentment en el Consell Escolar de final de curs.